

 Е.И. Васенин

## ПОЛОЖЕНИЕ

19. 10 .2020 г. № 352а

21. 10. 2020 г.

### **о порядке и условиях перевода, восстановления, отчисления обучающихся и перезачете дисциплин**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30.07.2020г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».
- Уставом ГБПОУ ПКТС.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

## **2.Порядок и условия перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся колледжа имеют право на перевод в другие образовательные организации, равно как и обучающиеся других образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения), могут реализовать право на перевод в колледж. Перевод обучающихся допускается с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

2.2.Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.3. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Перевод (приём) в колледж инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление, направленное в адрес директора ГБПОУ ПКТС.В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.5. Перевод (приём) обучающихся в колледж осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по профессии/специальности, уровню профессионального образования и форме обучения, на которые обучающийся хочет перейти (далее - соответствующие свободные места).

Количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью обучающихся за счёт бюджетных средств на момент перевода.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от обучающихся, желающих перейти, то колледж

проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

2.6. При отсутствии на момент перевода соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований, колледж вправе предлагать обучающемуся перейти на обучение с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.7. Решение о приёме обучающегося принимает аттестационная комиссия, в состав входят заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, куратор группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

Оценка уровня знаний обучающегося может проводиться как в заочной форме (анализ показателей успеваемости, указанных в зачётной книжке, справке об обучении), так и в очной форме (собеседование).

2.8. На заседании аттестационной комиссии принимается решение о возможности зачёта дисциплин путем переноса оценок из справки о периоде обучения в зачетную книжку обучающегося, оформленную в ГБПОУ ПКТС, а так же устанавливается курс, на который обучающийся зачисляется переводом.

Решение выносится на основании сравнительного анализа названий дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов.

Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть зачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся берёт на себя обязанность ликвидировать академическую разницу в установленные соответствующим приказом ГБПОУ ПКТС сроки.

При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом ГБПОУ ПКТС для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.9. По итогам зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и количества (согласованного с заявителем) подлежащих переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики аттестационной комиссией принимается решение о переводе/об отказе в переводе обучающегося.

2.10. При положительном решении аттестационной комиссии, колледж выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение 1).

В свою очередь, на основании справки о переводе исходная образовательная организация выдает обучающемуся документ об образовании (из личного дела), а также справку о периоде обучения, в которой указан уровень образования, на основании которого обучающийся поступил в образовательную организацию, перечень и объем изученного учебного материала, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

2.11. Обучающийся представляет в колледж документ об образовании и справку о периоде обучения. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации, и справки о периоде обучения.

После представления указанных выше документов и на основании решения аттестационной комиссии, директор ГБПОУ ПКТС издает приказ о зачислении в колледж в порядке перевода.

2.12. На обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка о периоде обучения, договор об оказании платных образовательных услуг (в случае перевода на места, финансируемые за счет средств физических и(или) юридических лиц), иные документы, определенные локальным актом.

2.13. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

Записи о зачетных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы ГБПОУ ПКТС с выставлением оценок.

При зачислении в порядке перевода, колледж берёт на себя обязанность обеспечить обучающемуся возможность ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией.

2.14. Контроль за соблюдением сроков ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет заведующий отделением.

В случае, если задолженность не ликвидирована в установленный срок, заведующий отделением ходатайствует либо о его продлении (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин).

2.15. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую.

Перевод инициируется обучающимся. Основанием является его личное заявление, направленное в адрес директора ГБПОУ ПКТС. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая или углубленная для специальности), форму обучения, на которые он претендует, уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование.

2.16. Перевод осуществляется при наличии возможностей и соблюдении условий, указанных в п. 2.5. настоящего Положения

2.17. На основании решения аттестационной комиссии, издается приказ директора ГБПОУ ПКТС о переводе, а так же устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах.

В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и... форму обучения по профессии/специальности...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Студенческий билет и зачетная книжка обучающегося изъятию или замене не подлежат. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью ГБПОУ ПКТС, а также делается запись о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.18. Обучающийся имеет право на переход с платной формы обучения на обучение счёт бюджетных ассигнований субъекта РФ.

2.19. Право на переход с обучения, финансируемого за счёт средств юридических (физических) лиц (внебюджетная форма) на финансируемое за счёт бюджетных ассигнований (бюджетная форма) имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, а так же при соблюдении одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», «отлично» и «хорошо», «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

г) возникновения исключительной ситуации, в результате которой обучающийся и его семья оказались в трудной жизненной ситуации.

2.20. Переход с платной формы обучения на обучение за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, осуществляется по заявлению обучающегося, направленного в адрес директора ГБПОУ ПКТС с приложением ходатайства куратора и заведующего отделением. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей).

В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки (базовая

или углубленная для специальности), форму обучения, на которую он претендует, причины принятия решения о переходе.

К заявлению так же прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «г» пункта 2.19. настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии), возникновение (наличие) трудной жизненной ситуации.

в) информация об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.21. Срок подачи заявления о переходе со следующего семестра на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований не позднее 5 дней после окончания промежуточной аттестации.

2.22. Решение о переходе обучающегося с обучения по внебюджетной форме на бюджетное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия). Заявления обучающихся рассматриваются в соответствии с графиком работы Комиссии.

2.23. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.19.

2.24. Комиссией в результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

2.25. Переход оформляется приказом директора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о возможности перехода.

### **3. Причины и порядок отчисления обучающихся из колледжа**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

**2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:**

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за совершение однократного грубого либо неоднократного нарушения правил внутреннего распорядка колледжа. При этом, неоднократным считается нарушение, в связи с которым к обучающемуся ранее в течение одного года применялись иные меры дисциплинарного взыскания).

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (в том числе получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной предметной комиссии в пределах одного года, не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины аттестационной комиссии, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы, неявка на государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине);

- установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- неисполнения условий договора об оказании платных образовательных услуг.

**3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.**

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ГБПОУ ПКТС об отчислении обучающегося из этой организации.

3.4. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ГБПОУ ПКТС об отчислении обучающегося из этой организации.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж после издания приказа директора ГБПОУ ПКТС об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку о периоде обучения с выставлением итоговых результатов промежуточной аттестации.

3.6. Отчисление несовершеннолетних обучающихся из колледжа по инициативе образовательной организации оформляется приказом директора ГБПОУ ПКТС, вынесенного на основании решения Педагогического совета, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с

предоставлением информации в Комиссию по делам несовершеннолетних по месту жительства.

Информация об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставляется в органы опеки и попечительства.

3.7. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление родителей (законных представителей). Приказ об отчислении издаётся в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

3.9. Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев, указанных в части 2 пункта 3.2. настоящего Положения, обучающийся представляет в первый день явки в колледж. В случае непредоставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия на занятиях теоретического обучения, учебной и производственной практики, обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

3.10. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе образовательной организации, куратором/мастером производственного обучения, заведующим отделением должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме, выше указанные педагогические работники должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения педагогические работники готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

3.11. При наличии задолженности по оплате за обучение отчисление за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового

платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа.

3.12. Датой прекращения образовательных отношений (или) расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата, указанная в приказе об отчислении.

3.13. Администрация колледжа в течение 30 дней с даты выхода приказа об отчислении обучающегося информирует его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору) о прекращении образовательных отношений.

3.14. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, администрация колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле.

3.15. Обучающийся или его законный представитель обязаны в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из колледжа по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии колледжа, в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из колледжа, хранится в архиве колледжа.

3.16. Обучающемуся, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается оригинал документа об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, справка о периоде обучения.

При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

#### **4. Порядок восстановления обучающихся, отчисленных из колледжа**

4.1. Право на восстановление в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные из колледжа:

- по уважительной причине с сохранением основы обучения (места, финансируемые за счет средств субсидий на выполнение государственного задания, за счет средств физических и(или)

юридических лиц), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест;

- по окончании военной службы обучающийся восстанавливается на курс, с которого был отчислен;
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и без учета предыдущей формы обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные за совершение противоправных действий, появление в колледже, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки, не совместимые с будущей профессиональной деятельностью, лица, имеющие дебиторскую задолженность по оплате за обучение.

4.2 Лица, отчисленные за невыполнение условий договора, в случае ликвидации задолженности по оплате за обучение по договору в течение 1 месяца с даты отчисления, указанной в приказе, могут быть восстановлены в течение текущего семестра.

Также в течение текущего семестра могут быть восстановлены лица, отчисленные из колледжа как не приступившие к учебным занятиям в течение месяца после начала учебного семестра и в связи с невыходом из академического отпуска.

4.3. Восстановление оформляется приказом директора по ходатайству заместителя директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет заведующий отделением.

4.5. У обучающихся, восстановленных на обучение, учебные дисциплины, МДК, равные по объему подлежат зачету. Зачет возможен при условии соответствия наименования дисциплины, МДК, ПМ, количества аудиторных часов, отведенных на их изучение по ФГОС СПО и в соответствующем документе (справке о периоде обучения, приложение к диплому, зачетной книжке).

При отсутствии записей учебных дисциплин, МДК, ПМ (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале учета теоретического и

практического обучения), необходимо оформить записи зачетов до начала будущей сессии.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

4.6. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета обучающемуся выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

4.7. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об обучении за счёт средств юридических (физических) лиц.

## **5. Порядок восстановления обучающихся после завершения академического отпуска.**

Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Для допуска к обучению по завершении академического отпуска обучающийся оформляет заявление с указанием формы обучения и образовательной программы и допускается к обучению на основании приказа директора ГБПОУ ПКТС.

## **6. Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

6.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

6.2. Под зачётом понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы, оформляемые в колледже, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимися при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже.

6.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в колледже, может производиться для обучающихся:

- по индивидуально учебному плану (Приложение 3);
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в колледже.

6.4. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

6.5. Зачет результатов обучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

-учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в колледже, при полном соответствии названия и результатов обучения (согласно ФГОС);

– дополнительной образовательной программы, результаты которой подлежат зачету, в учебном плане по образовательной программе реализуемой в колледже;

– не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы в учебном плане колледжа, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

– свидетельства об аккредитации основной образовательной программы, в рамках которой осваивался учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика, если зачет результатов обучения производится в колледже по основной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

6.6. Решение о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом директора колледжа на основании заявления обучающегося, согласованного с учебной частью, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

6.7. При несоответствии наименования учебного курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в колледже, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии

результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения педагогического(их) работника(ов), реализующего(их) учебную дисциплину (модуль), практику в колледже. Результаты зачтенных дисциплины (модуля), практики вносятся в ведомость сравнительного анализа образовательного маршрута обучающегося (Приложение 2)

6.8. При несоответствиях, указанных в пункте 5.7 настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закреплены локальным актом колледжа, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину(модуль), практику в колледже.

6.9. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

6.10. Количество учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, предназначенных к переаттестации, и сроки переаттестации определяются учебной частью и фиксируются в индивидуальном учебном плане обучения, Ведомости индивидуального обучения.

6.11. Переаттестация осуществляется посредством аттестационных испытаний по учебным предметом, курсам дисциплинам (модулям), практике, дополнительным образовательным программам, проводимых в форме экзамена, собеседования, тестирования, проверки рефератов, курсовых работ и др. формах.

6.12. К проведению переаттестации обучающегося привлекаются преподаватели, ведущие соответствующие учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, и председатель соответствующей ПЦК.

6.13. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по аттестуемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам. Обучающийся получает программу, методические пособия и другую документацию для подготовки.

Рассмотрено на заседании  
Совета колледжа

Протокол № 81 от 19.10.2021 г.

## Образец

Заполняется на бланке принимающей организации,  
осуществляющей образовательную деятельность

|                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Министерство образования и науки Пермского края<br>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение<br><b>«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»</b>          |                                                                                                                                                                 |
| ИНН 5906029181 КПП 590601001 л/с 208240124<br>р/счет 40601810400003000001 ОГРН 1025901373630<br>БИК 045744000 ОКПО 02535751 ОКОНХ 92200<br>РКЦ ПЕРМЬ г. Пермь Минфин Пермского края | ул. Ивана Франко, 39, г.Пермь, 614056, Россия<br>тел./факс (342) 267-07-45, 267-07-30; тел.267-08-00,<br>267-09-79 E-mail:avtokolledzh@mail.ru; http://nratk.pf |

№ \_\_\_\_\_  
 На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью,

обучающемуся в \_\_\_\_\_  
 наименование исходной образовательной организации

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в \_\_\_\_\_

наименование принимающей организации, осуществляющей образовательную деятельность  
 на обучение по \_\_\_\_\_

образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих,  
 образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена

по профессии/специальности/направлению подготовки (нужное подчеркнуть)

код и наименование профессии, специальности, направления подготовки

после представления выписки из приказа об отчислении с связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

\_\_\_\_\_ должность руководителя

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

М.П.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

**Ведомость сравнительного анализа образовательного маршрута**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Специальность/профессия ГБПОУ ПКТС (код,  
 наименование) \_\_\_\_\_  
 Курс (для перевода) \_\_\_\_\_  
 Группа (для перевода) \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе от исходной образовательной организации:

\_\_\_\_\_, специальность (в случае перевода из учебного  
 заведения СПО).....

| № п.п | Перечень УД, МДК, ПМ,<br>практик по учебному плану колледжа |                 |                              | Перечень УД, МДК, ПМ, практик, освоенных по<br>исходной образовательной программе |                 |                           | Оценка |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|--------|
|       | Название                                                    | Кол-во<br>часов | Форма<br>пром.<br>аттестации | Название                                                                          | Кол-во<br>часов | Форма пром.<br>аттестации |        |
|       |                                                             |                 |                              |                                                                                   |                 |                           |        |
|       |                                                             |                 |                              |                                                                                   |                 |                           |        |
|       |                                                             |                 |                              |                                                                                   |                 |                           |        |
|       |                                                             |                 |                              |                                                                                   |                 |                           |        |
|       |                                                             |                 |                              |                                                                                   |                 |                           |        |
|       |                                                             |                 |                              |                                                                                   |                 |                           |        |

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
 Обучающийся \_\_\_\_\_

|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------------|-------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|--|--|------------------------------------------------|--|--|--|--|---------------------------|--|--|--|--|-------------------------|--|--|--|--|---------|--|--|--|--|
| Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ           |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| " ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА "                             |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | Директор ГБПОУ ПКТС |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | Е.И.Васенин         |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | н                   |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН                                           |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20                  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | г.                  |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| Обучающийся                                                           |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| Специальность                                                         |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| Учебный год                                                           |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | Группа              |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  | Курс                |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
| Индекс                                                                | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик |  |  |  |  |  |  |  |  |                     | Учебная нагрузка обучающихся (час.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 семестр     |  |  |  |  | 4 семестр                                               |  |  |  |  | максимальная                                   |  |  |  |  | самостоятельная           |  |  |  |  | Обязательная аудиторная |  |  |  |  | II курс |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  |                                                         |  |  |  |  |                                                |  |  |  |  |                           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  | всего занятий |  |  |  |  | в т. ч.                                                 |  |  |  |  | 3 сем. 16 нед.                                 |  |  |  |  | 4 сем. 17 нед..           |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                                                                       |                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |  |                     |                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |               |  |  |  |  | Занятий в группах и потоках (лекций, семинаров, уроков) |  |  |  |  | занятий в подгруппах (лаб. и практик. занятий) |  |  |  |  | курсовых работ (проектов) |  |  |  |  |                         |  |  |  |  |         |  |  |  |  |

|                     |                                                                           |    |     |            |            |            | в и<br>т.п.) |            |           |    |     |  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------|----|-----|------------|------------|------------|--------------|------------|-----------|----|-----|--|
| 1                   | 2                                                                         |    |     | 4          |            | 5          | 6            | 7          | 8         | 16 | 18  |  |
| <b>ОГС<br/>Э.00</b> | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>          |    |     | <b>655</b> | <b>265</b> | <b>282</b> | <b>-118</b>  | <b>400</b> |           |    |     |  |
| ОГСЭ<br>.02         | История                                                                   | дз |     | 56         | 8          | 48         | 40           | 8          |           | 48 |     |  |
| ОГСЭ<br>.03         | Психология общения                                                        |    | дз  | 72         | 24         | 48         | 24           | 24         |           | 16 | 32  |  |
| ОГСЭ<br>.04         | Иностранный язык                                                          |    |     | 98         | 32         | 66         | -108         | 174        |           | 32 | 34  |  |
| ОГСЭ<br>.05         | Физическая культура                                                       |    |     | 348        | 174        | 66         | -108         | 174        |           | 32 | 34  |  |
| ОГСЭ<br>.06         | Культура обслуживания пассажиров                                          |    | дз  | 81         | 27         | 54         | 34           | 20         |           |    | 54  |  |
| <b>ЕН.00</b>        | <b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>             |    |     | <b>72</b>  | <b>24</b>  | <b>48</b>  | <b>28</b>    | <b>20</b>  |           |    |     |  |
| ЕН.01               | Математика                                                                | дз |     | 72         | 24         | 48         | 28           | 20         |           | 48 |     |  |
| <b>П.00</b>         | <b>Профессиональный учебный цикл</b>                                      |    |     |            |            |            |              |            |           |    |     |  |
| <b>ОП.0<br/>0</b>   | <b>Общепрофессиональные дисциплины</b>                                    |    |     | <b>702</b> | <b>234</b> | <b>468</b> | <b>192</b>   | <b>276</b> |           |    |     |  |
| ОП.01               | Сервисная деятельность                                                    | Э  |     | 72         | 24         | 48         | 28           | 20         |           | 48 |     |  |
| ОП.02               | Менеджмент                                                                |    | дз  | 72         | 24         | 48         | 28           | 20         |           |    | 48  |  |
| ОП.03               | Правовое обеспечение профессиональной деятельности                        | Э  |     | 72         | 24         | 48         | 28           | 20         |           | 48 |     |  |
| ОП.04               | Риски и страхование на транспорте                                         |    | Э   | 72         | 24         | 48         | 24           | 24         |           |    | 48  |  |
| ОП.07               | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия                   |    | дз  | 78         | 26         | 52         | 26           | 26         |           |    | 52  |  |
| ОП.08               | Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности |    | Э   | 234        | 78         | 156        | 50           | 106        |           | 52 | 104 |  |
| ОП.10               | Инженерная графика                                                        |    | дз  | 102        | 34         | 68         | 8            | 60         |           | 32 | 36  |  |
| <b>ПМ.0<br/>0</b>   | <b>Профессиональные модули</b>                                            |    |     |            |            |            |              |            |           |    |     |  |
| <b>ПМ.0</b>         | <b>Бронирование и продажа</b>                                             |    | Экв | <b>411</b> | <b>137</b> | <b>274</b> | <b>84</b>    | <b>170</b> | <b>20</b> |    |     |  |

|                                                                       |                                                                                             |      |            |            |            |            |           |    |     |     |  |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------|------------|------------|------------|-----------|----|-----|-----|--|
| <b>1</b>                                                              | <b>перевозок и услуг</b>                                                                    |      |            |            |            |            |           |    |     |     |  |
| МДК.<br>01.01                                                         | Технология бронирования<br>перевозок и услуг                                                | Э    | 255        | 85         | 170        | 48         | 102       | 20 | 112 | 58  |  |
| МДК.<br>01.02                                                         | Тарифное регулирование                                                                      | Эк   | 102        | 34         | 68         | 28         | 40        |    | 16  | 52  |  |
| МДК.<br>01.03                                                         | Технология взаиморасчетов                                                                   |      | 54         | 18         | 36         | 8          | 28        |    |     | 36  |  |
| УП.01                                                                 | Учебная практика                                                                            | з    |            |            | 72         |            |           |    | 36  | 36  |  |
| ПП.01                                                                 | Производственная практика                                                                   | дз   |            |            | 144        |            |           |    |     | 144 |  |
| <b>ПМ.0<br/>5</b>                                                     | <b>Выполнение работ по одной или нескольким<br/>профессиям рабочих, должностям служащих</b> |      | <b>374</b> | <b>125</b> | <b>249</b> | <b>151</b> | <b>98</b> |    |     |     |  |
| МДК.<br>05.01                                                         | 11217 Бортпроводник                                                                         |      | 374        | 125        | 249        | 151        | 98        |    | 12  | 24  |  |
| <b>Дисциплины, подлежащие изучению из за разницы в учебных планах</b> |                                                                                             |      |            |            |            |            |           |    |     |     |  |
| ОУД.<br>08                                                            | Информатика                                                                                 | ДЗ   |            |            |            |            |           |    | 80  |     |  |
| ОУД.<br>15                                                            | Экология                                                                                    | ДЗ   |            |            |            |            |           |    | 39  |     |  |
| УД.16                                                                 | Основы учебно-<br>исслед. и проектной<br>деятельности                                       | ДЗ   |            |            |            |            |           |    | 39  |     |  |
|                                                                       | Дата составления                                                                            | "__" |            |            | 20__       | г.         |           |    |     |     |  |
|                                                                       | Обучающийся (подпись)                                                                       |      |            |            | /_____     |            |           |    |     |     |  |
|                                                                       | Законный представитель                                                                      |      |            |            | /_____     |            |           |    |     |     |  |
|                                                                       | Зам. директора                                                                              |      |            |            | /_____     |            |           |    |     |     |  |